Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Część 10 Regulaminu Rezu Office dla firm, wersja 2026-11-18

10. Dane osobowe: role stron i umowa powierzenia

1. W zakresie danych osobowych Osób uprawnionych wprowadzonych do Rezu Office, korzystania przez nie z parkingu i ich ustawień w Rezu Office (Dane Office) Firma jest administratorem, a Rezu podmiotem przetwarzającym na podstawie Umowy powierzenia. Firma wypełnia obowiązki informacyjne wobec swoich ludzi i odpowiada za podstawę prawną przetwarzania.

2. Rezu jest administratorem następujących danych: (a) danych konta Firmy i osób wskazanych jako Administratorzy oraz osób do kontaktu i faktur (imię, nazwisko, e-mail, telefon, stanowisko, dane do faktury, korespondencja, dane umowy), (b) Konta Rezu (logowanie, powiadomienia push, rezerwacje w publicznej części Rezu), (c) danych o rozliczeniach Rezu z Firmą. Informacja o tym przetwarzaniu: Polityka prywatności Rezu (getrezu.app/prywatnosc).

3. Rezu nie wykorzystuje Danych Office do własnych celów (w szczególności do Indeksu Parkingowego, sygnałów popytu, marketingu, profilowania ani trenowania modeli).

4. Umowa powierzenia. Akceptując Regulamin, Firma powierza Rezu przetwarzanie Danych Office na zasadach z ust. 4–8 (art. 28 RODO). Przedmiotem i celem jest świadczenie usługi Rezu Office; czas trwania: czas trwania Umowy i okres do usunięcia danych według części 13 ust. 7–8. Charakter przetwarzania: zbieranie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie Administratorom i Osobom uprawnionym w funkcjach usługi, wysyłanie powiadomień, losowanie według reguł ustawionych przez Firmę, eksport i usuwanie. Rodzaje danych, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, zespół, rola, numer rejestracyjny pojazdu, rezerwacje, zgłoszenia do losowania, wpisy w kolejce, miejsca stałe, preferencje (np. stałe dni przyjazdu), odpowiedzi na pytanie o przyjazd i czas potwierdzenia przyjazdu, zdarzenia bramy, dane przekazywane do systemów Firmy przez webhooki i interfejs API, dni urlopowe, ustawienia oraz dziennik działań Administratorów. Kategorie osób: pracownicy, współpracownicy i goście stali Firmy oraz Administratorzy Firmy.

5. Rezu w zakresie Danych Office:

   a. przetwarza je wyłącznie na udokumentowane polecenie Firmy; poleceniem są Regulamin i ustawienia wprowadzone przez Administratorów w Panelu; Rezu informuje Firmę, jeżeli jej zdaniem polecenie narusza przepisy o ochronie danych;

   b. zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania zobowiązały się do zachowania tajemnicy;

   c. stosuje środki bezpieczeństwa z art. 32 RODO odpowiednie do ryzyka, w szczególności szyfrowanie transmisji, kontrolę dostępu i oddzielenie danych różnych firm;

   d. pomaga Firmie, w miarę możliwości, w realizacji praw osób, których dane dotyczą (art. 12–22 RODO); żądanie skierowane do Rezu przekazuje Firmie bez zbędnej zwłoki i nie odpowiada na nie co do istoty bez polecenia Firmy;

   e. pomaga Firmie wywiązać się z obowiązków z art. 32–36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne Rezu informacje;

   f. zgłasza Firmie naruszenie ochrony Danych Office bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 48 godzin od jego stwierdzenia, e-mailem do Administratorów Firmy;

g. po zakończeniu Umowy udostępnia eksport i usuwa Dane Office zgodnie z częścią 13 ust. 7–8, chyba że prawo wymaga ich dalszego przechowywania;

h. udostępnia Firmie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO i umożliwia audyt według ust. 8.

6. Dalsze podmioty przetwarzające. Firma udziela Rezu ogólnej zgody na korzystanie z dalszych podmiotów przetwarzających. W dniu wejścia w życie Regulaminu są to: Neon Inc. (baza danych, region UE — Frankfurt), Vercel Inc. (hosting aplikacji i serwera), Resend Inc. (wysyłka e-maili), 650 Industries Inc. (Expo) wraz z usługami powiadomień Apple i Google (powiadomienia push), Upstash Inc. (harmonogram zadań), Functional Software Inc. (Sentry, monitorowanie błędów, region UE), PostHog Inc. (analityka aplikacji w przeglądarce, region UE) oraz home.pl S.A. (skrzynka kontakt@getrezu.pl, Polska). Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywa się na podstawie rozdziału V RODO (w szczególności decyzji Komisji Europejskiej o odpowiednim stopniu ochrony albo standardowych klauzul umownych). Rezu nakłada na dalsze podmioty przetwarzające obowiązki ochrony danych odpowiadające ust. 5 i odpowiada wobec Firmy za ich działania.

7. Rezu informuje Administratorów Firmy e-mailem o zamiarze dodania lub zastąpienia dalszego podmiotu przetwarzającego co najmniej 14 dni wcześniej. W tym czasie Firma może zgłosić uzasadniony sprzeciw. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, Firma może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Rezu zwraca opłatę za niewykorzystaną część opłaconego okresu.

8. Audyt. Firma może raz na 12 miesięcy, a także po naruszeniu ochrony Danych Office lub na żądanie organu nadzorczego, sprawdzić przetwarzanie Danych Office: w pierwszej kolejności przez pisemne pytania, a jeżeli odpowiedzi nie wystarczą — przez audyt z co najmniej 14-dniowym uprzedzeniem, w godzinach pracy, bez zakłócania usługi, przez osoby zobowiązane do poufności. Koszty audytu ponosi Firma.

9. Połączenie z Kalendarzem Google. Jeżeli Rezu udostępnia tę funkcję, Osoba uprawniona może dobrowolnie połączyć własny kalendarz Google. Rezu otrzymuje wtedy dostęp do kalendarza tylko do odczytu i pobiera z niego wyłącznie wydarzenia typu „poza biurem”. Rezu zapisuje wyłącznie daty nieobecności jako dni urlopowe oraz zaszyfrowany token odświeżania; nie zapisuje tytułów, uczestników ani opisów. Firma nie może zmuszać do połączenia ani wymagać go jako warunku korzystania z parkingu. Usługa Google Calendar jest świadczona przez Google, który dla własnych danych działa jako odrębny administrator.

Uwaga poza częścią 10: pojęcia pisane wielką literą (m.in. Firma, Rezu, Dane Office, Osoba uprawniona, Administrator Firmy, Panel, Umowa, Regulamin) mają znaczenia z części 1 Regulaminu Rezu Office, a odesłania do części i ustępów dotyczą tego Regulaminu: getrezu.app/regulamin-office. Zgodnie z częścią 1 Umowa powierzenia to ust. 4–8 poniżej; ust. 1–3 opisują role stron, a ust. 9 połączenie z Kalendarzem Google. Rezu to Karolina Tomaszyk, ul. Tadeusza Rejtana 4/29, 60-653 Poznań, NIP 6653018221, REGON 381357920, kontakt@getrezu.pl.